

## Bijlage Draaiboek coördinatoren voor **NT1 Watergraafsmeer**

Versie 12-01-2024

Gemaakt door Adri en Annemarie en Anna-Marie de Wijs

### Doel proces:

De coördinator weet op welke momenten de Gouden Man individueel gesproken wordt en wat er tijdens het individuele gesprek gedaan wordt en wat er besproken wordt en weet welke administratieve handelingen er gedaan moeten worden. Dit geldt ook voor de C&D docent.

### Sleutel functionarissen

- Coördinator (*we maken hier geen onderscheid tussen de coördinator programma of begeleiding*)
- Gouden Man
- Vrijwilliger of stagiaire
- Kwaliteitsmedewerker
- Operationeel Manager
- Trainer Mannenwijzer (Fase 1)
- Trainer Communicatie & Digitaal (Fase 1)
- Trainer Assertiviteit (Fase 1)
- Sociaal Vaardig (Fase 2)
- Trainer Storytelling (Fase 2)
- Coördinator Sipi

**Zie voor toegang tot de resultaten van de metingen en de locatieboxen, het stroomschema voor NT1. Vanuit dit stroomschema kun je doorklikken naar wat je zoekt.**

**Kijk voor alle beschikbare bijlagen bij**

<https://online.goudenmannen.nl/page/62418ebd360a375ade317970>

### Aandachtpunten:

- Op de presentielijsten van Sipi staan andere startdata dan de startdata van het GM programma. De startdata van Sipi zullen uit komen op ongeveer de 7<sup>e</sup> week van het GM Programma.

	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
	Alle stappen in het groen zijn belangrijk voor de C&D docent		
1.	Deelnemer wordt door externe partner aangemeld bij coördinator	Externe partner Coördinator	Week 0
2.	Aanmelding wordt ontvangen en een afspraak wordt gemaakt met de deelnemer	Coördinator Gouden Man	Week 0
3.	Verwijzer wordt op de hoogte gesteld van dat er wel/niet een afspraak in gepland is	Externe partner Coördinator	Week 0
4.	Intake wordt gedaan adhv het <a href="#">Kennismaking formulier</a> te vinden op Plek in de Coördinatoren groep	Coördinator GM	Week 0
5.	0-meting MPG (17-vragenlijst) wordt ingevuld tijdens de intake	Coördinator GM	Week 0

6.	Doelen worden benoemd in het kennismaking formulier voor Fase 1. De doelen worden in de excel sheet "Aanlevering gegevens tbv Plek" geplaatst tbv stap 16.	Coördinator GM C&D docent	Week 0
7.	Emailadres van de GM wordt gevraagd/aangemaakt en deze wordt geplaatst in de excel sheet welke in elke programma groep op Plek staat, genaamd: 'Aanlevering gegevens tbv Plek'  Zie instructie in het kennismakingsformulier	Coördinator GM Community Manager	Week 0
8.	Kennismaking formulier wordt opgeslagen in het dossier door de Coördinator in de eigen online omgeving van de uitvoerende organisatie	Coördinator	Week 0
9.	Aanwezigheidslijst maken voor de groep	Coördinator	Week 0
10.	Plek accounts van de Gouden Mannen worden geactiveerd door de Community Manager met behulp van de gegevens uit het bestand 'Aanlevering gegevens tbv Plek' vòòr de start van het programma.  Wanneer Gouden Mannen later instromen, moeten deze op dezelfde manier in het bestand geplaatst worden en er moet door de coördinator een seintje gegeven worden aan de Community Manager, welke alsnog het Plek account activeert.	Community manager  Coördinator	Week 0  Vanaf week 1
11.	<b>Definitieve deelnemers lijst met BSN nummer, voor- en achternaam worden gemaïld naar Anna-Marie van Sipi (van 15 deelnemers – minimaal 12) – op .... via <a href="mailto:anna-marie@s-ipi.nl">anna-marie@s-ipi.nl</a></b>  <b>Wanneer het niet lukt om minimaal 12 deelnemers met deze gegevens door te mailen, kan Sipi geen C&amp;D docent leveren.</b>		.....
12.	<b>Mail over begin en eindmetingen wordt naar C&amp;D docenten verstuurd door Sipi</b>	Sipi C&D docent	<b>Week 2</b>
13.	Tijdens eerste 3 weken Gouden Mannen nabellen bij 'no show'	Coördinator	Week 1 t/m 3
14.	Verwijzers op de hoogte brengen van voortgang van de Gouden Man	Coördinator	Week 1 t/m 3
15.	Plek downloaden. Plek accounts zijn al geactiveerd door de Community Manager. De inloggegevens zijn voor Plek hetzelfde als de inloggegevens van het emailadres van de Gouden Man uit het bestand 'Aanlevering gegevens tbv Plek'	C&D docent GM	Week 1 t/m 3
16.	Doelen worden door C&D docent geplaatst in het veld in het profiel van de Gouden Man op Plek, welke worden gehaald uit de excel sheet 'Aanlevering gegevens tbv Plek'. Deze sheet staat in de Programma groep.	C&D docent GM	Week 1 t/m 3
17.	Wanneer mannen nooit in de les verschijnen maar wel op de lijst staan, mailt de coördinator naar <a href="mailto:anna-marie@s-ipi.nl">anna-marie@s-ipi.nl</a> wanneer je deze cursist voor het laatst hebt gezien. Anna-Marie gaat er dan mee aan de slag.	Coördinator Sipi	Week 3 en daarna

18.	Input wordt door Sipi opgehaald bij de coördinatoren tbv de intakeverslagen dmv versturen van de kennismakingsformulieren	Sipi C&D docent	Week 4
19.	Handtekeningenblad wordt door Sipi gemaïld naar de coördinator tbv intakeverslagen	Sipi Coördinator	Week 4
20.	Handtekeningenblad wordt uitgeprint door Coördinator en aan C&D docent gegeven	Coördinator C&D docent	Week 4
21.	Losse handtekeningen worden verzameld op het handtekeningenblad door C&D docenten	C&D docent	Week 4
22.	Scan wordt gemaakt van getekend handtekeningenblad en gemaïld naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator C&D docent Sipi	Week 4
23.	Spinnenweb wordt fysiek ingevuld en besproken tijdens de les De MW trainer kan het Locatie en Groep dashboard van de 0-meting openen via Plek en dan de fysieke en digitale versie vergelijken.	Trainer MW GM	Week 3
24.	C&D docenten ontvangen een mail met de intakeverslagen en de presentielijsten van Sipi	Sipi C&D docent	Week 7
25.	Anna-Marie mailt het format voor de beginmeting van de 10 competenties naar de C&D docenten	Sipi C&D docent	Week 7
26.	C&D docent start met in kaart brengen van de 10 competenties voor de beginmeting van de GM	C&D docent GM	Week 7
27.	Wekelijks printen van Sipi Presentielijsten die op vrijdag worden verstuurd door Sipi	Coördinator	Vanaf week 7 wekelijks tijdens Fase 1 en 2
28.	Presentielijsten laten tekenen door deelnemers	C&D docent	Vanaf week 7 wekelijks tijdens Fase 1 en 2
29.	Foto maken en mailen van getekende Presentielijsten naar <a href="mailto:fakhita@s-ipi.nl">fakhita@s-ipi.nl</a> en <a href="mailto:zainab@s-ipi.nl">zainab@s-ipi.nl</a> of via de scan of via de post verstuurd. Wanneer de lijsten niet leesbaar zijn voor de administratie, dat Fakhita en Zainab dit binnen een week aan de C&D docent laten weten.	C&D docent	Vanaf week 7 wekelijks tijdens Fase 1 en 2
30.	Deelnemersovereenkomsten worden door Sipi verstuurd naar de coördinator	Sipi C&D docent	Week 8
31.	Handtekeningenblad wordt door Sipi gemaïld naar de coördinator tbv voortgangsrapportages	Sipi Coördinator	Week 9
32.	Handtekeningenblad en deelnemersovereenkomsten worden uitgeprint door Coördinator en aan C&D docent gegeven	Coördinator C&D docent	Week 9
33.	Losse handtekeningen worden verzameld op het handtekeningenblad door C&D docenten		Week 9
34.	Deelnemersovereenkomsten worden door de GM getekend onder begeleiding van de C&D docent	C&D docent GM	Week 8 en 9
35.	Scan wordt gemaakt van getekend handtekeningenblad en gemaïld naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator C&D docent	Week 9
36.	Deelnemersovereenkomsten worden getekend verstuurd naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator	Week 9
37.	Beginmetingen moeten zijn aangeleverd bij Sipi door C&D docent.	C&D docent Sipi	Week 13

38.	Anna-Marie haalt telefonisch input op bij de C&D docenten tbv het schrijven van een voortgangsrapportage	Sipi C&D docent	Week 15
39.	Voortgangsrapportages van de GM worden aangeleverd door Sipi bij de C&D docenten	Sipi C&D docent	Week 16
40.	Inplannen van de individuele gesprekken met de deelnemers in week 21/22	Coördinator	Week 18
42.	Gouden Man vult de eindmeting competenties in (format beginmeting opnieuw invullen)	GM C&D docent	Week 19
43.	Aanwezigheidslijst maken voor de groep	Coördinator	Week 20
44.	Handtekeningenblad wordt door Sipi gemaïld naar de coördinator tbv eindrapportages	Sipi Coördinator	Week 20
45.	Handtekeningenblad wordt uitgeprint door Coördinator en aan C&D docent gegeven	Coördinator C&D docent	Week 20
46.	Handtekeningen GM worden verzameld op het handtekeningenblad door C&D docenten tbv eindrapportages	C&D docent GM	Week 20
47.	Scan wordt gemaakt van getekend handtekeningenblad en gemaïld naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator C&D docent	Week 20
48.	Eindmetingen moeten zijn aangeleverd bij Sipi door C&D docent.	C&D docent Sipi	Week 20
49.	Sipi haalt input op bij de C&D docenten tbv het schrijven van de eindrapportages	Sipi C&D docent	Week 20
50.	Eindrapportages worden bij de C&D docenten aangeleverd door Sipi op verzoek	Sipi C&D docent	Week 20
51.	1-meting MPG 17-vragenlijst wordt afgenomen tijdens de les van de MW, de coördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de meting. Ga naar <a href="http://goudenmannen.nl/metingen">goudenmannen.nl/metingen</a> . Na invullen van de MPG vragenlijst is het inzien van het digitale spinnenweb op groepsniveau mogelijk.	Coördinator MW trainer	Week 20
52.	1-meting Persoonlijke ontwikkeling, beleving en ervaring wordt afgenomen tijdens de les van C&D. Ga naar <a href="http://goudenmannen.nl/metingen">goudenmannen.nl/metingen</a>	Coördinator C&D docent	Week 20
53.	Nummering van de groep in Plek aanpassen naar tweede fase (bv 1.2)	Coördinator	Week 20
54.	Trainers van Fase 1 verwijderen uit de groep en trainers van Fase 2 toevoegen aan de groep	Coördinator	Week 20
55.	Tijdens individueel gesprek van de coördinator met de deelnemer worden: - de resultaten van de 1-meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving (ontvangen via de mailbox van de locatie) en de 1-meting MPG doorgenomen (in te zien het spinnenweb uit het dashboard. De koppeling naar het dashboard voor de unieke man staat in de Coördinatoren groep op Plek. Zie ook (bijlage nog te maken door Erniël) voor waar deze resultaten zijn te vinden. - Doelen geëvalueerd van de afgelopen fase  - Nieuwe doelen geformuleerd en vastgelegd voor de komende fase.	Coördinator GM	Week 21/22

	<p>Vooraf bereid de coördinator dit gesprek voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check vorige doelen van de man in Plek</li> <li>- Check uitslag meting Persoonlijke ontwikkeling, beleving en ervaring</li> </ul> <p>Check uitslag meting MPG</p>		
56.	Doelen voor Fase 2 worden in het betreffende veld in het profiel van de Gouden Man op Plek geplaatst	Coördinator GM	Week 21/22
57.	Plannen van de individuele gesprekken	Coördinator	Week 38
58.	2-meting MPG 17-vragenlijst wordt afgenomen tijdens de les van de Assert & SV, de coördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de meting. Ga naar <a href="http://goudenmannen.nl/metingen">goudenmannen.nl/metingen</a> Na invullen van de MPG vragenlijst is het inzien van het digitale spinnenweb op groepsniveau mogelijk	Coördinator Ass en Soc V trainer	Week 40
59.	2-meting Persoonlijke ontwikkeling, beleving en ervaring wordt afgenomen tijdens de les van de ? Ga naar <a href="http://goudenmannen.nl/metingen">goudenmannen.nl/metingen</a>	Coördinator ?	Week 40
60.	<p>Tijdens individueel gesprek van de coördinator met de deelnemer worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de resultaten van de 2-meting Persoonlijke Ontwikkeling &amp; Beleving (ontvangen via de mailbox van de locatie) en de 2-meting MPG</li> </ul> <p>doorgenomen (in te zien het spinnenweb uit het dashboard. De koppeling naar het dashboard voor de unieke man staat in de Coördinatoren groep op Plek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelen geëvalueerd van de afgelopen fase</li> <li>- Nieuwe doelen geformuleerd en vastgelegd voor de komende fase.</li> </ul> <p>Vooraf bereid de coördinator dit gesprek voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check vorige doelen van de man in Plek</li> <li>- Check uitslag meting Persoonlijke ontwikkeling, beleving en ervaring</li> <li>- ]Check uitslag meting MPG</li> </ul>	Coördinator GM	Week 41/42
61.	Naam van de groep krijgt (uitstroom) achter de groep. Mannen worden ook in de uitgestroomde mannen groep geplaatst.	Coördinator	Week 41
62.	Trainers van Fase 2 verwijderen uit de groep.	Coördinator	Week 41