

Draaiboek begeleiding Gouden Man door de coördinator en T&C docent (NT2)

Versie 03-10-2022

Input opgehaald tijdens:

1. 25-04-2022 brown paper sessie met Magdy, Adri en Erniël.
2. 09-05-2022 brown paper sessie met de coördinatoren Nick (Oost), Lisa (Noord), Branko (Noord), Barbara (coördinator/opstartbegeleider GM), Adri (opstartbegeleider GM), Magdy (Directeur GM) en Asli (Kwaliteit medewerker en Community Manager Plek).
3. 10-05-2022 brown paper sessie met Asli, Els (T&C docent), Marije (coördinator Mannenwijzer trainer) en Adri.
4. 31-05-2022, 14-06-2022 en 16-06-2022 afstemming met Raoul (programmeur), Asli, Magdy en Annemarie
5. 17-06-2022 en 24-06-2022 uitgewerkt door Asli, Magdy en Annemarie
6. 27-06-2022 besproken met alle coördinatoren
7. 12-07-2022 samen met Anna-Marie de Wijs van Sipi alle administratieve stappen in het draaiboek gezet
8. 18-08-2022 samen met de T&C docenten alle stappen door genomen

Doel proces:

De coördinator weet op welke momenten de Gouden Man individueel gesproken wordt en wat er tijdens het individuele gesprek gedaan wordt en wat er besproken wordt en weet welke administratieve handelingen er gedaan moeten worden. Dit geldt ook voor de T&C docent.

Sleutel functionarissen

- Coördinator (*we maken hier geen onderscheid tussen de coördinator programma of begeleiding*)
- Gouden Man
- Vrijwilliger of stagiaire
- Kwaliteitsmedewerker
- Operationeel Manager
- Trainer Mannenwijzer (Fase 1)
- Trainer Taal & Computer (Fase 1&2)
- Trainer Assertiviteit en Sociaal Vaardig (Fase 2)
- Trainer Storytelling (Fase 3)
- Sipi

Aandachtpunten:

- Op de presentielijsten van Sipi staan andere startdata dan de startdata van het GM programma. De startdata van Sipi zullen uit komen op uiterlijk de 7^e week van het GM Programma.
- Met de coördinatoren is een meeting gepland op woensdag 20 juli de instructie voor het digitale spinnenweb door te nemen en de metingen pagina door te nemen
- Gouden Mannen die later in het programma instromen zsm doorgeven aan Sipi, zodat zij alsnog mee genomen kunnen worden in de administratie

	Wat	Wie	Wanneer
	Alle stappen in het groen zijn belangrijk voor de T&C docent		
1.	Deelnemer wordt door externe partner aangemeld bij coördinator	Externe partner Coördinator	Week 0
2.	Aanmelding wordt ontvangen en een afspraak wordt gemaakt met de deelnemer	Coördinator Gouden Man	Week 0

3.	Verwijzer wordt op de hoogte gesteld van dat er wel/niet een afspraak in gepland is	Externe partner Coördinator	Week 0
4.	Intake wordt gedaan adhv het Kennismaking formulier te vinden op Plek in de Coördinatoren groep	Coördinator GM	Week 0
5.	0-meting MPG (17-vragenlijst) wordt ingevuld tijdens de intake Digitaal spinnenweb na invullen is in te zien via koppeling die is geplaatst in de Coördinatoren groep	Coördinator GM	Week 0
6.	Doelen worden benoemd in het kennismaking formulier voor Fase 1. De doelen worden in de excel sheet "Aanlevering gegevens tbv Plek" geplaatst tbv stap 16.	Coördinator GM	Week 0
7.	Emailadres van de GM wordt gevraagd/aangemaakt en deze wordt geplaatst in de excel sheet welke in elke programma groep op Plek staat, genaamd: 'Aanlevering gegevens tbv Plek' Wanneer er al een emailadres is, maar geen ww bekend, wordt er alsnog een nieuw email adres aangemaakt. Zie instructie in het kennismakingsformulier	Coördinator GM Community Manager	Week 0
8.	Kennismaking formulier wordt opgeslagen in het dossier door de Coördinator in de eigen online omgeving van de uitvoerende organisatie	Coördinator	Week 0
9.	Aanwezigheidslijsten in excel maken voor 1e Fase, 2e Fase en 3e Fase groep	Coördinator	Week 0
10.	Concept deelnemers lijst met BSN nummer, voor- en achternaam worden gemaïld naar Anna-Marie van Sipi (van 15 deelnemers - minimaal 12) - 10 dagen voor de start van het programma – 2 september 2022) via anna-marie@s-ipi.nl Lukt het niet om op deze deadline 8 deelnemers aan te leveren, dan worden week 1 t/m 3 zonder T&C docent ingevuld.	Coördinator	Uiterlijk 10 dagen voor de start van het programma, in geval van 2022: 2 september
11.	Definitieve lijst met deelnemers wordt bij Sipi aangeleverd (zie stap 9 welke gegevens moeten worden aangeleverd) Deelnemers die later instromen, zsm doorgeven aan Sipi	Coördinator Sipi	Week 2
12.	Mail over begin en eindmetingen wordt naar T&C docenten verstuurd door Sipi	Sipi T&C docent	Week 2
13.	Tijdens eerste 3 weken Gouden Mannen nabellen bij 'no show'	Coördinator	Week 1 t/m 3
14.	Verwijzers op de hoogte brengen van voortgang van de Gouden Man	Coördinator	Week 1 t/m 3
15.	Benodigde apps downloaden (prio bij Plek)	T&C docent GM	Week 1 t/m 3
16.	Plek-accounts van de Gouden Mannen worden geactiveerd, nadat de activeringslink door de Community Manager is verstuurd	T&C docent GM Community Manager	Week 1 t/m 3
17.	Doelen worden door T&C docent geplaatst in het veld in het profiel van de Gouden Man op Plek, welke worden gehaald uit de excel sheet 'Aanlevering gegevens tbv Plek'. Deze sheet staat in de Programma groep.	T&C docent GM	Week 1 t/m 3

18.	Wanneer mannen nooit in de les verschijnen maar wel op de lijst staan, mailt de coördinator naar anna-marie@s-ipi.nl wanneer je deze cursist voor het laatst hebt gezien. Anna-Marie gaat er dan mee aan de slag.	Coördinator Sipi	Week 3 en daarna
19.	Input wordt door Sipi opgehaald bij de coördinatoren tbv de intakeverslagen dmv versturen van de kennismakingsformulieren	Sipi Coördinator	Week 4
20.	Handtekeningenblad wordt door Sipi gemaïld naar de coördinator tbv intakeverslagen	Sipi Coördinator	Week 4
21.	Handtekeningenblad wordt uitgeprint door Coördinator en aan T&C docent gegeven	Coördinator T&C docent	Week 4
22.	Losse handtekeningen worden verzameld op het handtekeningenblad door T&C docenten	T&C docent	Week 4
23.	Scan wordt gemaakt van getekend handtekeningenblad en gemaïld naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator T&C docent Sipi	Week 4
24.	Spinnenweb wordt fysiek ingevuld en besproken tijdens de les De MW trainer kan het Locatie en Groep dashboard van de O-meting openen via Plek en dan de fysieke en digitale versie vergelijken.	Trainer MW GM	Week 5
25.	T&C docenten ontvangen een mail met de intakeverslagen en de presentielijsten van Sipi	Sipi T&C docent	Week 7
26.	Anna-Marie mailt het format voor de beginmeting van de 10 competenties naar de T&C docenten	Sipi T&C docent	Week 7
27.	T&C docent start met in kaart brengen van de 10 competenties voor de beginmeting van de GM	T&C docent GM	Week 7
28.	Wekelijks printen van Sipi Presentielijsten die op vrijdag worden verstuurd door Sipi	Coördinator	Vanaf week 7 wekelijks tijdens Fase 1 en 2
29.	Presentielijsten laten tekenen door deelnemers	T&C docent	Vanaf week 7 wekelijks tijdens Fase 1 en 2
30.	Foto maken en mailen van getekende Presentielijsten naar fakhita@s-ipi.nl en zainab@s-ipi.nl of via de scan of via de post verstuurd. Wanneer de lijsten niet leesbaar zijn voor de administratie, dat Fakhita en Zainab dit binnen een week aan de T&C docent laten weten.	T&C docent Sipi	Vanaf week 7 wekelijks tijdens Fase 1 en 2
31.	Deelnemersovereenkomsten worden door Sipi verstuurd naar de coördinator	Sipi Coördinator	Week 8
32.	Handtekeningenblad wordt door Sipi gemaïld naar de coördinator tbv voortgangsrapportages	Sipi Coördinator	Week 9
33.	Handtekeningenblad en de deelnemersovereenkomsten worden uitgeprint door Coördinator en aan T&C docent gegeven	Coördinator T&C docent	Week 9
34.	Losse handtekeningen worden verzameld op het handtekeningenblad door T&C docenten	T&C docent GM	Week 9
35.	Deelnemersovereenkomsten worden door de GM getekend onder begeleiding van de T&C docent	T&C docent GM	Week 8 en 9

36.	Scan wordt gemaakt van getekend handtekeningenblad en gemaald naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator T&C docent	Week 9
37.	Deelnemersovereenkomsten worden getekend verstuurd naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator	Week 9
38.	Beginmetingen moeten zijn aangeleverd bij Sipi door T&C docent.	T&C docent Sipi	Week 13
39.	Anna-Marie haalt telefonisch input op bij de T&C docenten tbv het schrijven van een voortgangsrapportage	Sipi T&C docent	Week 15
40.	Voortgangsrapportages van de GM worden aangeleverd door Sipi bij de T&C docenten	Sipi T&C docent	Week 16
41.	1-meting MPG 17-vragenlijst wordt afgenomen tijdens de les van de T&C of MW, de coördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de meting	Coördinator GM	Week 19
42.	Na invullen van de MPG vragenlijst is het inzien van het digitale spinnenweb op groepsniveau mogelijk, hoeft niet		Week 19
43.	Nummering van de groep in Plek aanpassen naar tweede fase (bv 1.2)	Coördinator	Week 20
44.	Trainers van Fase 1 verwijderen uit de groep en trainers van Fase 2 toevoegen aan de groep	Coördinator	Week 20
45.	Aanwezigheidslijsten in excel maken voor 1e Fase, 2e Fase en 3e Fase groep	Coördinator	Week 20
46.	Tijdens individueel gesprek van de coördinator met de deelnemer wordt de 1-meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving ingevuld door de deelnemer, ga naar goudenmannen.nl/metingen en kies de juiste meting	Coördinator GM	Week 21/22
47.	Doelen voor Fase 2 worden in het betreffende veld in het profiel van de Gouden Man op Plek geplaatst	Coördinator GM	Week 21/22
48.	Coördinator bespreekt data uit 1 meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving die ontvangen is via de mail en het spinnenweb uit het dashboard. De koppeling naar het dashboard voor de unieke man staat in de Coördinatoren groep op Plek.	Coördinator GM	Week 21/22
49.	Gouden Man vult de eindmeting competenties in (format beginmeting opnieuw invullen)	GM T&C docent	Week 27
50.	Handtekeningenblad wordt door Sipi gemaald naar de coördinator tbv eindrapportages	Sipi Coördinator	Week 27
51.	Handtekeningenblad wordt uitgeprint door Coördinator en aan T&C docent gegeven	Coördinator T&C docent	Week 27
52.	Handtekeningen GM worden verzameld op het handtekeningenblad door T&C docenten tbv eindrapportages	T&C docent GM	Week 27
53.	Scan wordt gemaakt van getekend handtekeningenblad en gemaald naar Anna-Marie van Sipi	Coördinator T&C docent	Week 27
54.	Eindmetingen moeten zijn aangeleverd bij Sipi door T&C docent.	T&C docent Sipi	Week 27
55.	Sipi haalt telefonisch input op bij de T&C docenten tbv het schrijven van de eindrapportages	Sipi T&C docent	Week 27
56.	Eindrapportages worden bij de T&C docenten aangeleverd door Sipi ter info op verzoek	Sipi T&C docent	Week 28

57.	2-meting MPG 17-vragenlijst wordt afgenomen tijdens de les van de T&C of Assert & SV, de coördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de meting	Coördinator GM	Week 39
58.	Na invullen van de MPG vragenlijst is het inzien van het digitale spinnenweb op groepsniveau mogelijk, hoeft niet		Week 39
59.	Nummering van de groep in Plek aanpassen naar derde fase (bv 1.3)	Coördinator	Week 40
60.	Trainers van Fase 2 verwijderen uit de groep en trainers van Fase 3 toevoegen aan de groep	Coördinator	Week 40
61.	Aanwezigheidslijsten in excel maken voor 1e Fase, 2e Fase en 3e Fase groep	Coördinator	Week 40
62.	Tijdens individueel gesprek met coördinator wordt de 2-meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving ingevuld door GM, ga naar goudenmannen.nl/metingen en kies de juiste meting	Coördinator GM	Week 41/42
63.	Doelen voor Fase 3 worden in het betreffende veld in het profiel van de Gouden Man op Plek geplaatst	Coördinator GM	Week 41/42
64.	Coördinator bespreekt data uit 2 meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving die ontvangen is via de mail en het spinnenweb uit het dashboard. De koppeling naar het dashboard voor de unieke man staat in de Coördinatoren groep op Plek.	Coördinator GM	Week 41/42
65.	3-meting MPG 17-vragenlijst wordt afgenomen tijdens de les de coördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de meting	Coördinator GM	Week 59
66.	Na invullen van de MPG vragenlijst is het inzien van het digitale spinnenweb op groepsniveau mogelijk, hoeft niet		Week 59
67.	Naam van de groep krijgt (uitstroom) achter de groep. Mannen worden ook in de uitgestroomde mannen groep geplaatst.	Coördinator Community manager	Week 60
68.	Tijdens individueel gesprek met coördinator wordt de 3-meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving ingevuld door GM, ga naar goudenmannen.nl/metingen en kies de juiste meting	Coördinator GM	Week 60
69.	Coördinator bespreekt data uit 3 meting Persoonlijke Ontwikkeling & Beleving die ontvangen is via de mail en het spinnenweb uit het dashboard. De koppeling naar het dashboard voor de unieke man staat in de Coördinatoren groep op Plek.	Coördinator GM	Week 60
70.	Data worden op groepsniveau in dashboard geplaatst tbv performance feedback	Kwaliteitsmw	Week 61
71.	<i>Wie plaatst de mannen door naar de mogelijk vervolg</i>	?	Week 60